

Degré: Préscolaire

MATÉRIEL PÉRISSABLE

Quantité	Matériel non identifié	
1	Boîte de crayons feutres pointes fines couleur « classique » (style Crayola) couleur (12 crayons).	
1	Boîte de crayons de couleur en bois (style Prismacolor) déjà taillés (24 crayons). Éviter les crayons effaçables et éviter les crayons de la marque « Cra-Z-Art » (ils s'usent rapidement)	
2	Boîtes de crayons feutres (style Crayola) couleur "original" 8 gros crayons.	
2	Boîte de crayons feutres (style Crayola) couleur "tropical" 8 gros crayons.	
3	Bâtons de colle 40 g. (style Pritt Stick).	
20	Protège-feuilles	
5	Séparateurs tout carton de couleur	
Matériel à identifier		
1	Pochette plastifiée transparente avec bouton pression 9 X 12 (pour le courrier).	
1	Sac à dos 30cm X 45 cm (facile à ouvrir par l'enfant).	
1	Serviette (à la grandeur de votre enfant) Facultatif	
6	Duo tang réguliers. (1) rouge, (1) bleu pâle, (1) jaune, (1) vert, (1) orangé, (1) bleu foncé	
1	Paire d'espadrilles avec velcro à semelles qui ne marquent pas (pour l'intérieur)	
5	Séparateurs tout carton de couleur.	
1	Cartable rigide de 2 po. avec pochette transparente sur le dessus.	
2	Coffres à crayons dont un avec 2 sections (un pour les crayons de bois et les petits feutres, l'autre pour les gros feutres).	
1	Paire de ciseaux (bouts pointus) <u>droitier ou gaucher</u> selon la dominance de votre enfant	
2	Crayons à mine HB bien taillés	
1	Gomme à effacer	
VÊTEMENTS DE RECHANGE (ENSEMBLE COMPLET dans un sac de plastique)		
<p>Pour le matériel périssable, les marques identifiées ne sont que des suggestions. Tous ces articles sont nécessaires pour la première journée de classe.</p> <p>Les crayons feutres sont régulièrement utilisés. Il se peut que nous communiquions avec vous afin de changer ceux qui ne sont plus fonctionnels.</p>		

ACCUEIL ADMINISTRATIF

Vous devez procéder au paiement Internet. Voir au verso pour la méthode de paiements. Si vous ne pouvez pas payer par internet, vous devez vous présenter à l'accueil administratif.

S'il y a lieu, vous recevrez le laissez-passer d'autobus à ce moment.

Facture à recevoir par courriel en août au montant de 12,00 \$ (cahier maison)

ENDROIT : PAVILLON MARIE-IMMACULÉE

DATE : jeudi 17 août 2023 de 8 h à 19 h

Procédure pour le paiement en ligne

La procédure pour voir l'état de compte :

La facture est sur [Mozaik portail parent](#). Suivre les étapes suivantes pour avoir accès à la celle-ci :

Onglet :

1. Finances
2. États de compte
3. Effets scolaires.

La procédure pour le paiement :

Paiement par Internet **avec Desjardins et Banque National seulement.**

*Si non, faire un chèque au nom : école des Deux-Rives et inscrire le nom de l'enfant

Aucun paiement en argent

1. Sous l'appellation: Centre de services scolaire Région de Sherbrooke - Effets scolaires
2. Inscrire Sherbrooke dans le nom du fournisseur ou Établissements d'enseignement dans la catégorie
3. Vous devez entrer le numéro de référence sans espace ni tiret que vous retrouvez sur la facture / état de compte. Vous devez choisir le bon numéro de référence qui détermine le payeur pour les besoins de remboursement

Exemple :

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE PAIEMENT INTERNET		
Type de payeur :	Mère	ES03 0000 0000 0000 000

Veuillez prévoir un délai de traitement de 2 à 3 jours ouvrables pour un paiement par Internet.